



COMPTE RENDU DE RÉUNION

Date : Mardi **25/02/2016** à 18h30

Présents [cf. feuille d'émargements en date du 25/02/2016]	- Monsieur le maire, Nicolas PENNEL - 2 conseillers municipaux sur 4 : Jany GUENNOC-BARRIERE (conseillère municipale déléguée et Vice-Présidente du CCAS) et Brigitte BERTHY. - 4 représentants extérieurs sur 5 : Marie-Aimée DESAILLE, Sophie DUMAS, Marie PACK et Françoise-Marie BRUN. - 1 représentante de la commission « Solidarité » : Maria SOUSA BORGES.
Absents excusés avec pouvoirs	Paul AUDARD (adjoint), Sophie LAPORTE et Francis ROULAND.
Pouvoirs attribués	Paul AUDARD a donné pouvoir à Nicolas Pennel. Sophie LAPORTE a donné pouvoir à Sophie DUMAS et Francis ROULAND a donné pouvoir à Jany GUENNOC-BARRIERE.
Absents	Aurélian COURSIERE (conseiller municipal délégué).

10 présents sur 11 dont 3 pouvoirs.

Ordre du jour : (affichage dès le 08/02/2016)

- 1. Approbation du Compte de gestion 2015**
- 2. Approbation et vote du Compte Administratif 2015**
- 3. Vote du Budget 2016**
- 4. Validation de l'aide d'urgence n°1**
- 5. Validation de l'aide d'urgence n°2**
- 6. Délégations du CCAS au Président et du Président à la Vice-Présidente**
- 7. Convention de télétransmission des actes du CCAS**
- 8. Transport – Instance de Coordination pour l'Autonomie**
- 9. Présentation du site Internet du CCAS et de la mairie de Varetz**
- 10. Questions diverses.**

• *Préambule*

La séance commence à 18h43, après que M. Nicolas PENNEL et Jany GUENNOC-BARRIERE aient remercié tous les membres du CA du C.C.A.S. présents et le membre de la commission « Solidarité », et, aient excusé 3 membres qui n'ont pu venir mais qui ont donné pouvoir, à savoir : Paul AUDARD a donné pouvoir à Nicolas Pennel. Sophie LAPORTE a donné pouvoir à Sophie DUMAS et Francis ROULAND a donné pouvoir à Jany GUENNOC-BARRIERE. Le Président soulève l'absence d'Aurélian COURSIERE.

Jany GUENNOC-BARRIERE demande aux personnes présentes de signer la feuille d'émargements et fait lecture des pouvoirs. Le quorum étant réuni, la réunion peut commencer.

Mme Jany GUENNOC-BARRIERE présente l'ordre du jour, à l'aide d'un diaporama et propose une secrétaire de séance ; à l'unanimité c'est elle-même.

• **Présentation par diaporama du *premier point* de l'ordre du jour.**

Elle introduit alors le premier point l'ordre à partir du document « Situation budgétaire 2015 » arrêté au 31/12/2014 en vue de son approbation.

Chaque article est ensuite lu et explicité autant au niveau des dépenses que des recettes.

DEPENSES :

Compte C011 : Charges à caractère général

- article 60623 : Alimentation	173,66 € pour un BP 2015 de	3 239,91 €
- article 6135 : Locations immobilières	656,82 €	800,00 €
- article 6232 : Fêtes et cérémonies	2 108,10 €	1 900,00 €
- article 6236 : Catalogues et imprimés	0,00 €	114,00 €

Compte C65 : Autres charges de gestion courante

- article 6562 : Aides	666,15 €	1 000,00 €
soit un total des dépenses de	3 604,73 €	7 053,91 €

RECETTES :

Compte C002 : Résultat reporté ou anticipé

- article 002 : report (DM n°1)	1 353,91 €	1 353,91 €
---------------------------------	------------	------------

Compte C074 : Dotations et participations

- article 7474 : participations - communes	5 700,00 € pour un BP 2015 de	5 700,00 €
--	-------------------------------	------------

soit un total de **7 053,91 €**

Le Compte de gestion 2015 est voté à l'unanimité.

Les documents afférents à la signature pour le Compte Administratifs sont émargés par tous les membres présents à cette séance.

• **Présentation par diaporama du *deuxième point* de l'ordre du jour.**

Mme GUENNOC-BARRIERE Jany enchaîne par le deuxième point de l'ordre du jour qui est l'approbation du Compte Administratif – année 2015, toujours à partir du document « Budget CCAS 2015 ».

Le Compte Administratif 2015 est voté à l'unanimité.

Les documents afférents à la signature pour le Compte Administratifs sont émargés par tous les membres présents afin de le valider pour l'année 2015.

La Vice-Présidente continue par le Bilan de l'année 2015 en présentant 3 points :

- Les interventions de l'action sociale : avec **284 interventions** en faveur des familles en difficultés dont 13 traitées très rapidement, dont 76 concernaient l'énergie et dont 195 autres ont été étudiées au cas par cas (70 % au niveau des impayés concernant les services de la mairie et 30% concernant des demandes personnelles).
- Les relations avec le Centre Médico Social Départemental (CMSD) de Tujac et la Mission Locale de Brive-la-Gaillarde ;
Un travail de collaboration, de suivi et surtout très réactif s'est vraiment mis en place depuis l'entrée en fonction de la nouvelle assistante sociale, Emilie DUBOIS.
Un autre suivi de 12 personnes sur la commune de Varetz a été réalisé avec la

Référente professionnelle RSA du service insertion du Conseil Départemental de la Corrèze, Sylvie POLOMACK.

En ce qui concerne la Mission Locale, Mme Delphine BOY a réalisé 39 interventions du janvier à juin et M. Jean-Luc PEYROT (son remplaçant) en a réalisé 36, de septembre à décembre. De plus, un entretien a eu lieu entre la Vice-Présidente du CCAS et le directeur de la Mission Locale.

- Le C.C.A.S., sur l'année 2015, a aidé 4 familles, a accueilli 168 convives au repas des Aînés, et, a offert 42 colis frugaux distribués par 3 élus et 10 colis innovants « hygiène et beauté » à l'EPAHD distribués par le Président et la Vice-Présidente du CCAS.

• Présentation par diaporama du troisième point de l'ordre du jour.

Avant que la Vice-Présidente expose le budget du C.C.A.S. pour l'année 2016 en commençant pour énoncer les crédits de fonctionnement votés au titre du présent budget, elle convie le Président à ne pas assister au vote du Budget 2016, comme il se doit :

- Dépenses de la section de fonctionnement : 9 900,00 €
- Recettes de la section de fonctionnement : 8 546,09 €
- Avec un résultat de fonctionnement reportés : 1 353,91 € si excédent et si déficit 0,00 €.

COMMUNE DE VARETZ - CCAS Budget principal - BP - 2016

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET		II	
VUE D'ENSEMBLE		A1	
FONCTIONNEMENT			
		DEPENSES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	RECETTES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT
V O T E	CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1)	9 900,00	8 546,09
+		+	+
R E P O R T S	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
	002 RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (2)	(si déficit) 0,00	(si excédent) 1 353,91
=		=	=
TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (3)		9 900,00	9 900,00
INVESTISSEMENT			
		DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT	RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT
V O T E	CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris le compte 1068)	0,00	0,00
+		+	+
R E P O R T S	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
	001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE (2)	(si solde négatif) 0,00	(si solde positif) 0,00
=		=	=
TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (3)		0,00	0,00
TOTAL			
TOTAL DU BUDGET (3)		9 900,00	9 900,00

Elle précise qu'il n'y a aucun investissement aussi bien au niveau des dépenses que des recettes de la section d'investissement.

Ensuite, elle fait une présentation générale du budget pour l'année 2016 qui est réparti en Dépenses et Recettes de fonctionnement :

- **DEPENSES DE FONCTIONNEMENT :**

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET						II
SECTION DE FONCTIONNEMENT – CHAPITRES						A2
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT						
Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
011	Charges à caractère général	6 053,91	0,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	1 000,00	0,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
656	Frais de fonctionnement des groupes d'él	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses de gestion courante		7 053,91	0,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dotations provisions semi-budgétaires (4)	0,00		0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00		0,00	0,00	0,00
Total des dépenses réelles de fonctionnement		7 053,91	0,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
023	Virement à la section d'investissement (5)	0,00		0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (5)	0,00		0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00		0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'ordre de fonctionnement		0,00		0,00	0,00	0,00
TOTAL		7 053,91	0,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
						+
D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)						0,00
						=
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES						9 900,00

Avec la répartition des DEPENSES comme suit :

III – VOTE DU BUDGET					III
SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES DEPENSES					A1
Chap / art (1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)	
011	Charges à caractère général	6 053,91	5 800,00	5 800,00	
00023	Alimentation	3 230,01	100,00	100,00	
0135	Locations mobilières	800,00	050,00	050,00	
0232	Fêtes et cérémonies	1 000,00	5 050,00	5 050,00	
0230	Catalogues et imprimés	114,00	0,00	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	
65	Autres charges de gestion courante	1 000,00	4 100,00	4 100,00	
0502	Aides	1 000,00	4 100,00	4 100,00	
656	Frais de fonctionnement des groupes d'él	0,00	0,00	0,00	
TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011 + 012 + 014 + 65 + 656)		7 053,91	9 900,00	9 900,00	
66	Charges financières (b)	0,00	0,00	0,00	
67	Charges exceptionnelles (c)	0,00	0,00	0,00	
68	Dotations provisions semi-budgétaires (d) (6)	0,00	0,00	0,00	
022	Dépenses imprévues (e)	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DES DEPENSES REELLES = a + b + c + d + e		7 053,91	9 900,00	9 900,00	
023	Virement à la section d'investissement	0,00	0,00	0,00	
042	Opérat° ordre transfert entre sections (7) (8) (9)	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		0,00	0,00	0,00	
043	Opérat° ordre intérieur de la section (10)	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		0,00	0,00	0,00	
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		7 053,91	9 900,00	9 900,00	
					+
RESTES A REALISER N-1 (11)					0,00
					+
D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (11)					0,00
					=
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES					9 900,00

- RECETTES DE FONCTIONNEMENT :

RECETTES DE FONCTIONNEMENT						
Chap.	Libellé	Pour mémoire budget précédent (1)	Restes à réaliser N-1 (2)	Propositions nouvelles	VOTE (3)	TOTAL (= RAR + vote)
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits services, domaine et ventes div	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	5 700,00	0,00	8 546,09	8 546,09	8 546,09
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes de gestion courante		5 700,00	0,00	8 546,09	8 546,09	8 546,09
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprises provisions semi-budgétaires (4)	0,00		0,00	0,00	0,00
Total des recettes réelles de fonctionnement		5 700,00	0,00	8 546,09	8 546,09	8 546,09
042	Opérat° ordre transfert entre sections (5)	0,00		0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (5)	0,00		0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'ordre de fonctionnement		0,00		0,00	0,00	0,00
TOTAL		5 700,00	0,00	8 546,09	8 546,09	8 546,09

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (2)	1 353,91
--	----------

=

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	9 900,00
--	-----------------

Avec la répartition suivante :

III – VOTE DU BUDGET				III
SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES RECETTES				A2
Chap / art(1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00
70	Produits services, domaine et ventes div	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	5 700,00	8 546,09	8 546,09
7474	Participat° Communes	5 700,00	8 546,09	8 546,09
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00
TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70 + 73 + 74 + 75 + 013		5 700,00	8 546,09	8 546,09
76	Produits financiers (b)	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels (c)	0,00	0,00	0,00
78	Reprises provisions semi-budgétaires (d) (5)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES REELLES = a+b+c+d		5 700,00	8 546,09	8 546,09
042	Opérat° ordre transfert entre sections (8) (7) (8)	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (9)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		5 700,00	8 546,09	8 546,09

+

RESTES A REALISER N-1 (10)	0,00
----------------------------	------

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (10)	1 353,91
---	----------

=

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES	9 900,00
--	-----------------

Le Budget 2016 est voté à l'unanimité.

Les documents afférents à la signature pour le Budget 2016 sont émargés par tous les membres présents à cette séance (excepté du Président et du pouvoir qui lui a été donné).

- **Présentation par diaporama du quatrième point de l'ordre du jour.**

Avant que la Vice-Présidente ne commence d'aborder le quatrième point de l'ordre du jour, elle demande au Président de reprendre place pour la suite de la séance. Elle informe les membres qu'une première demande d'aide d'urgence (aide n°1) a été attribuée, avant la réunion du C.C.A.S., à une famille résidant à Varetz.

Elle précise que le caractère d'urgence, compte tenu de la situation de la famille après un entretien avec l'assistante sociale en poste à Varetz, ne relevait pas d'une réunion extraordinaire du C.C.A.S.

La demande d'aide d'urgence n°1 a été votée à l'unanimité.

Une délibération sera rédigée.

- **Présentation par diaporama du cinquième point de l'ordre du jour.**

Mme GUENNOC-BARRIERE Jany continue par le cinquième point de l'ordre du jour qui concerne la deuxième aide d'urgence (aide n°2), attribuée avant la réunion du C.C.A.S. auprès d'une famille résidant à Varetz.

Elle précise encore que le caractère d'urgence, compte tenu de la situation de la famille après un entretien avec l'assistante sociale en poste à Varetz, ne relevait pas d'une réunion extraordinaire du C.C.A.S.

La demande d'aide d'urgence n°2 a été votée à l'unanimité.

Une délibération sera rédigée.

- **Présentation par diaporama du sixième point de l'ordre du jour.**

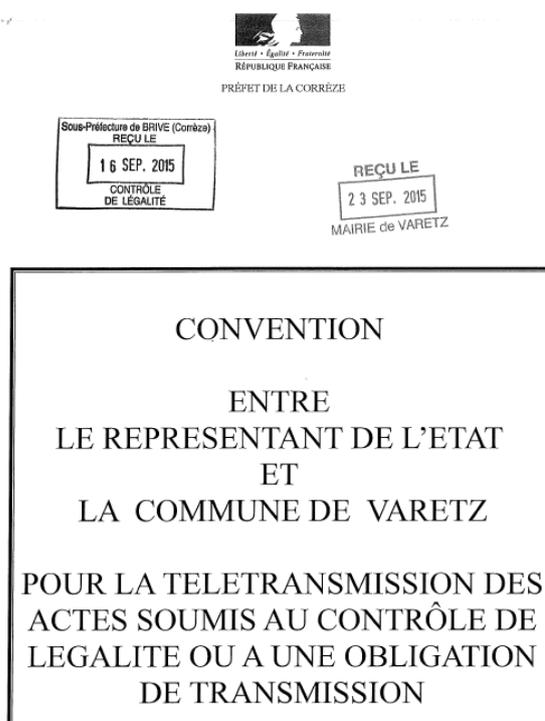
Le Président expose qu'il est nécessaire qu'une délégation soit formalisée par une délégation du C.C.A.S. au Président comme la loi l'exige, et, qu'une autre soit validée pour le Président à la Vice-Présidente.

Les deux demandes de délégations ont été votées à l'unanimité.

- **Présentation par diaporama du septième point de l'ordre du jour.**

Le Président, lors du septième point de l'ordre du jour, présente que tout acte du C.C.A.S. et de la mairie, se fait dorénavant par télétransmission comme le stipule la convention établie « entre le représentant de l'Etat et la commune de Varetz pour la télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité ou à une obligation de transmission », signée le 19/09/2015.

Tous les membres présents en prennent acte.



- **Présentation par diaporama du huitième point de l'ordre du jour.**

Concernant le huitième point de l'ordre du jour, le Président explique qu'il n'y aura plus de tickets transport distribués par le C.C.A.S. En effet, le Conseil d'Administration de l'Instance de Coordination pour l'Autonomie du canton de Malemort en date du 9 novembre 2015, a voté de nouvelles modalités de fonctionnement dans le cadre du transport (cf. : lettre du 11/01/2016).

Concernant le transport, un service de « Transport à la Demande » existe depuis plusieurs années sur notre canton, « Libéo Accessible » ou « Handimobile » sur les autres communes du Département. Ce service porté et géré par la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive offre un service spécialisé et de qualité. C'est pourquoi, pour éviter de multiplier les offres de service, le Conseil d'Administration a souhaité suspendre l'attribution des titres de transport, par l'Instance de Coordination de l'autonomie. Consciente de l'importance du déplacement pour tous, une nouvelle organisation est en réflexion.

Afin de bénéficier de ce transport, je vous invite à vous rapprocher des services « Libéo Accessible » pour découvrir les possibilités qui s'offrent à vous (éligibilité, modalités de fonctionnement, critères d'inscription...). Vous pouvez les contacter au 05 55 17 91 19 du Lundi au samedi (sauf jours fériés).

Je tiens à vous assurer que nous continuerons à œuvrer par ailleurs pour votre confort.

Je vous remercie de votre compréhension et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

La Présidente,
Annie REYNAUD.



Mairie de Malemort

Tous les membres présents en prennent acte.

- **Présentation par diaporama du neuvième point de l'ordre du jour.**

Le dernier point de l'ordre du jour est présenté par la Vice-Présidente qui montre à l'assemblée le site de la commune (<http://varetz.com/>) sur Internet.

N'ayant aucune questions diverses à soumettre, le Président et la Vice-Présidente terminent la séance en remerciant l'assemblée et en l'informant que les compte-rendu sont visibles sur le site de la mairie dans la rubrique du C.C.A.S. <http://varetz.com/>

Clôture de séance à 19h53.